

**CURRICULUM VITAE**

<b>INFORMAZIONI PERSONALI</b>	
Nome	<b>FRONGIA FABRIZIO</b>
Indirizzo	<b>Via Riva Villasanta 136, 09134, Cagliari, Italia</b>
Telefono	<b>348.5850228 / 070.606.7527</b>
Codice Fiscale	<b>FRN FRZ 63A28 B157V</b>
E-mail	<a href="mailto:fabrizio.frongia@gmail.com">fabrizio.frongia@gmail.com</a> <a href="mailto:ffrongia@monumentiaperti.com">ffrongia@monumentiaperti.com</a> / <a href="mailto:ff@camuweb.it">ff@camuweb.it</a>
Nazionalità	<b>Italiana</b>
Data di nascita	<b>28.01.1963</b>
Età	<b>54</b>
<b>ESPERIENZA LAVORATIVA</b>	
• Periodo	Dal 5 gennaio 2017 ad oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Regione Autonoma della Sardegna</b>
• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
• Tipo di impiego	Funzionario amministrativo Presidenza della Giunta Regionale - Direzione Generale della Comunicazione
• Principali mansioni e responsabilità	<p><b>Coordinatore</b> del settore delle <b>RELAZIONI con il PUBBLICO</b></p> <p>Coordinamento della Rete degli Urp; monitoraggio delle attività; affiancamento e supporto agli operatori; gestione del Front office della Presidenza; coordinamento degli operatori del call center della Rete degli Urp e degli sportelli che nasceranno sul territorio in attuazione del PRS 2015/2019; gestione delle attività di customer satisfaction.</p> <p><b>Responsabile del settore</b> Progettazione, Implementazione e Gestione delle Banche Dati e Supporti Informatici all'utenza che cura e monitora l'aggiornamento e incremento dei dati relativi alle informazioni sulla Regione Sardegna. Assicura altresì l'aggiornamento dell'organigramma delle strutture dell'Amministrazione regionale e degli enti e agenzie, nonché la redazione e aggiornamento delle schede informative sui procedimenti dell'amministrazione e delle notizie sugli atti. Cura infine, in raccordo con l'Ufficio stampa, l'aggiornamento delle rubriche e degli spazi informativi che veicolano le notizie predisposte su opportunità, scadenze e servizi al cittadino.</p> <p><b>Responsabile del raccordo</b> con l'Ufficio del <b>Controllo Interno di Gestione</b> (Ciclo della Performance) e della <b>revisione del Sistema dei controlli interni</b>.</p>

• Periodo	Dal febbraio <b>2016</b> al 4 gennaio <b>2017</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Regione Autonoma della Sardegna</b>
• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
• Tipo di impiego	Funzionario amministrativo – Direzione Generale della Presidenza della Giunta
• Principali mansioni e responsabilità	Componente dello Staff della Direzione Generale della Presidenza. <b>Responsabile del raccordo</b> con l'Ufficio del <b>Controllo Interno di Gestione</b> (Ciclo della Performance) e della <b>ristrutturazione del Sistema dei controlli</b> . Componente del Gruppo di lavoro per l'introduzione di metodologie innovative per la <b>digitalizzazione dei sistemi informativi e direzionali</b> .

• Periodo	Dal maggio <b>2014</b> al gennaio <b>2016</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Regione Autonoma della Sardegna</b>
• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
• Tipo di impiego	Funzionario amministrativo - Staff Presidenza della Giunta - Gabinetto
• Principali mansioni e responsabilità	Componente dello Staff del Presidente Francesco Pigliaru. Addetto di Gabinetto della Presidenza. Responsabile dei seguenti dossier <b>Governance</b> (strategica e direzionale della RAS); <b>Spending Review</b> (DL66/2014 Renzi); <b>Accountability</b> ; <b>Riforma della Regione</b> (Enti, Agenzie, Società partecipate) e componente del nucleo del Gabinetto incaricato di procedere alla <b>valutazione dei dirigenti</b> della <b>Presidenza</b> . <b>Responsabile del raccordo</b> con l'Ufficio del <b>Controllo Interno di Gestione</b> (Ciclo della Performance) e della <b>ristrutturazione del Sistema dei controlli</b> . Componente del Gruppo di lavoro per l'introduzione di metodologie innovative e web 2.0 per la <b>gestione di sistemi informativi a supporto del Controllo Strategico</b> (politico in primo luogo, ma anche direzionale). Componente del Nucleo e del <b>Gruppo di lavoro sulla Spending Review</b> costituito per l'adozione di comuni modalità operative per l'applicazione da parte dell'Amministrazione regionale e degli Enti, Agenzie e Società partecipate della Regione di misure tese alla razionalizzazione dei costi di funzionamento. Componente del costituendo Gruppo di lavoro sulle corrette modalità di riavvio e <b>Organizzazione delle forme di controllo analogo</b> sulle società partecipate. Componente del costituendo Gruppo di lavoro sul rafforzamento della partecipazione della <b>Corte dei Conti al controllo sulla gestione finanziaria</b> delle regioni (DL174/2012) costituito per l'adozione di comuni modalità operative tra la RAS e la Corte dei Conti.

• Periodo	Dal <b>2010</b> ad oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Regione Autonoma della Sardegna</b>
• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
• Tipo di impiego	Funzionario amministrativo
• Principali mansioni e responsabilità	Controller referente del Controllo Interno di Gestione della Regione Autonoma della Sardegna. Componente dell'Area del Ciclo della Performance. Studio, progettazione e definizione di ipotesi di linee guida per l'adozione della riforma dei controlli interni dell'amministrazione regionale: in particolare in tema di applicazione/applicabilità della riforma della PA definita dal Decreto 150/2009 per le implicazioni relative al buon funzionamento dei sistemi premianti per il management regionale (Direttori Generali e Direttori di Servizio). Componente del Gruppo di lavoro per l'evoluzione dei controlli interni di gestione relativa ai Programmi Operativi Annuali di supporto alla società di consulenza Accenture spa per il miglioramento e le implementazioni introdotte nell'applicativo Project System (PS) dell'ERP SAP. Esperto delle attività di monitoraggio e di supporto al personale dirigente per la corretta definizione ed elaborazione delle informazioni utili al riconoscimento individuale delle premialità annuali. Componente del Gruppo di lavoro del Controllo Interno di Gestione deputato all'analisi e proposta della bozza di Regolamento per le nuove linee di indirizzo,

	<p>coordinamento e modifica in materia di misurazione e valutazione degli obiettivi e dei risultati conseguiti dalla Amministrazione regionale, sia per quanto attiene la dirigenza che in generale tutti i dipendenti.</p> <p>Componente del Gruppo di lavoro del Controllo Interno di Gestione costituito per l'adozione di comuni standard e modalità operative per l'adozione da parte dell'Amministrazione regionale e gli Enti, Agenzie e Società della Regione Autonoma della Sardegna e per l'implementazione del Piano degli indicatori, quale sistema di valutazione di efficacia delle politiche delegate agli enti strumentali, così come disciplinati dal DPCM del 28.12.2011 (Decreto Lgs 118/2011).</p>
--	--

• Periodo	Dal <b>2002</b> al <b>2009</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Regione Autonoma della Sardegna</b>
• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
• Tipo di impiego	Funzionario amministrativo (part time)
• Principali mansioni e responsabilità	<p>Controllo di Gestione della Regione Autonoma della Sardegna per il monitoraggio e la valutazione della spesa dei diversi Assessorati in cui si articola l'Amministrazione. Responsabile dell'Area Programmi Operativi Annuali.</p> <p>Studio, progettazione, realizzazione e gestione dei controlli interni di gestione dell'amministrazione regionale: in particolare quella relativa alla pianificazione, programmazione, gestione e monitoraggio delle attività del personale dirigente (Direttori Generali e Direttori di Servizio).</p> <p>Componente del Gruppo di lavoro multi disciplina(re aspetti contabili e non contabili) dell'Ufficio per la implementazione del sistema dei controlli interni di gestione.</p> <p>Responsabile ed interfaccia con la società di consulenza Accenture spa per la realizzazione e la personalizzazione di un applicativo specifico nell'ambito del progetto SIBAR (Sistema Informativo di Base dell'Amministrazione Regionale): il modulo Project System (PS) dell'ERP SAP.</p> <p>Supporto tecnico per le fasi di monitoraggio e consulenza per il personale dirigente per la corretta elaborazione delle informazioni utili al riconoscimento delle premialità annuali mediante i moduli SAP CO e PS, nell'ambito del SIBAR SCI.</p> <p>Componente dal 2003 al 2004 del Gruppo di lavoro multidisciplinare dell'Ufficio neocostituito che ha collaborato con la Commissione del Controllo Interno di Gestione della Regione Autonoma della Sardegna per la redazione della guida "Il Monitoraggio dei Costi di Funzionamento", coordinata dalla società di consulenza Lattanzio e Associati per conto della Conferenza dei Servizi di Controllo delle Regioni e delle Provincie Autonome.</p> <p>Responsabile del nucleo di missione esplorativa per la verifica e il confronto delle buone prassi in uso presso la Regione Lombardia (dicembre 2009) e la Regione Emilia Romagna (ottobre 2009), in tema di implementazione dei sistemi di pianificazione e controllo, misurazione, valutazione delle prestazioni e dei risultati conseguiti; inclusi i risvolti per la valutazione annuale dei dirigenti.</p>

• Periodo	Dal <b>2004</b> ad oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Consorzio CAMu' Centri d'Arte e Musei</b>
• Tipo di azienda o settore	Valorizzazione dei beni culturali
• Tipo di impiego	Presidente del Consorzio dal 2004 al 2016. vice Presidente dal gennaio 2017
• Principali mansioni e responsabilità	<p>Progettazione, controllo di gestione e valorizzazione delle risorse umane.</p> <p>Studio, progettazione, realizzazione e gestione del sistema dei controlli interni di gestione del Consorzio costituito tra imprese che operano a supporto all'amministrazione comunale di Cagliari presso i Centri Comunali d'Arte e Cultura Castello di San Michele, Exma', Ghetto e il sito monumentale Cripta di Santa Restituta e le due Torri pisane dell'elefante e di San Pancrazio.</p>

• Periodo	Dal <b>2004</b> ad oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Imago Mundi Onlus</b>
• Tipo di azienda o settore	Valorizzazione dei beni culturali
• Tipo di impiego	Presidente della Onlus, Associazione no profit riconosciuta nel 2016 dalla RAS
• Principali mansioni e responsabilità	Progettazione, realizzazione e gestione di <b>Monumenti Aperti</b> manifestazione che dal 1997 propone al pubblico una inedita modalità di organizzazione di una iniziativa culturale che coinvolge quasi 50 enti locali in Sardegna e Piemonte, 185 scuole e oltre 17 mila volontari (di cui oltre la metà studenti di ogni ordine e grado) che offrono al pubblico nei mesi di aprile, maggio e giugno, in 12 giornate di 6 fine settimana, la visita guidata gratuita in oltre 700 siti e beni culturali in cui si sono svolte oltre 400 tra iniziative ed eventi speciali. Nel 2016 si sono registrate oltre 300 mila firme nei registri presenti nei siti aperti al pubblico.

• Periodo	Dal <b>2007</b> al <b>2010</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>ItinerArte srl</b>
• Tipo di azienda o settore	Valorizzazione dei beni culturali a scopo turistico
• Tipo di impiego	Componente del Consiglio di Amministrazione
• Principali mansioni e responsabilità	Controllo di gestione e monitoraggio delle commesse. Project leader

• Periodo	<b>2001 - 2002</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Consorzio di Ricerca Scientifica PROMEA</b>
• Tipo di azienda o settore	Consorzio di ricerca scientifica
• Tipo di impiego	Consulente
• Principali mansioni e responsabilità	Consulente Progetto Sughero del Consorzio di Ricerca Scientifica PROMEA affidatario del Consorzio 21 per implementazione di un Sistema Qualità in 5 PMI del comparto secondo la norma volontaria UNI EN ISO 9001: 2000.

• Periodo	<b>2001</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Laboratorio Geologico della Provincia di Cagliari</b>
• Tipo di azienda o settore	Laboratorio Analisi
• Tipo di impiego	Consulente
• Principali mansioni e responsabilità	Project leader del progetto di avvio e implementazione di un Sistema Qualità secondo la norma volontaria UNI EN ISO 9001: 2000.

• Periodo	<b>1998 - 2002</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Azienda Ospedaliera "Brotzu" di Cagliari</b>
• Tipo di azienda o settore	Azienda Ospedaliera
• Tipo di impiego	Funzionario amministrativo (part time / full time)
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile, presso l'Ufficio di Controllo di Gestione, dell'Osservatorio Prezzi e del monitoraggio degli investimenti (strategici e tecnologici) dell'Azienda. Studio, progettazione, realizzazione e gestione di un sistema di monitoraggio per la pianificazione, programmazione e realizzazione degli investimenti incluso un applicativo software basato su MS microsoft Access. Responsabile della segreteria del Direttore Amm.vo. Consulente in materia di organizzazione e riorganizzazione dei processi amministrativi e di supporto all'attività sanitaria in funzione di staff al vertice strategico aziendale.

• Periodo	<b>1996 - 1998</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Qualiconsult srl</b>
• Tipo di azienda o settore	Società di consulenza
• Tipo di impiego	Consulente
• Principali mansioni e responsabilità	Progettista e responsabile di progetto; Esperto (esperienze presso l'European Quality Geie - EQG e in ambito regionale) nell'applicazione e nell'implementazione di Sistemi Qualità nella Pubblica Amministrazione e nelle PMI basati sulle norme volontarie UNI EN ISO 9000.

• Periodo	<b>1996 - 2010</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>EuroContact srl</b>
• Tipo di azienda o settore	Società di consulenza specializzata in ambito comunitario.
• Tipo di impiego	Socio – consulente
• Principali mansioni e responsabilità	Progettista e responsabile di progetto. Esperto di Sistemi Qualità ISO 9000.

• Periodo	<b>1996</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Azienda USL N. 7 di Carbonia</b>
• Tipo di azienda o settore	Azienda Sanitaria
• Tipo di impiego	Funzionario amministrativo
• Principali mansioni e responsabilità	Mansioni inerenti Controlli di Gestione, Sviluppo Aziendale e Sistema Informativo presso l'Ufficio interno del Controllo in staff al vertice strategico aziendale. Responsabile dello studio, progettazione, attivazione ed avvio delle attività del primo Nucleo di Valutazione dell'Azienda sanitaria per la definizione di un sistema articolato di fissazione degli obiettivi e misurazione dei risultati per l'adeguata valutazione delle prestazioni individuali ed organizzative della dirigenza sanitaria, amministrativa e del personale del comparto.

• Periodo	<b>1995</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>USL N. 16 di Iglesias</b>
• Tipo di azienda o settore	Azienda Sanitaria
• Tipo di impiego	Funzionario amministrativo
• Principali mansioni e responsabilità	Mansioni inerenti all'ufficio acquisti (tranne i farmaci) Responsabile del settore acquisti di beni deperibili ed alimentari e tecnologie tecnico strumentali (investimenti, ricambi e consumabili).

<b>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</b>	
• Periodo	<b>2017</b> – 00 APRILE 2017 - 20 ORE
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Formez PA - <i>Progetto eLeadership - Open Data</i> Corso online di Agenda Digitale
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Approfondire le politiche di innovazione digitale, i processi, le metodologie e gli strumenti che caratterizzano lo sviluppo e la gestione dei progetti di innovazione digitale ( <b>Agenda Digitale</b> )
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Periodo	<b>2017</b> – 00 FEBBRAIO 2017 - 20 ORE
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Formez PA - <i>Progetto eLeadership - Open Data</i> Corso online di Soft skill
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Approfondire le competenze comportamentali individuali e le competenze organizzative di un e-leader all'interno delle organizzazioni in generale e della PA in particolare ( <b>Soft skill</b> )
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Periodo	<b>2017</b> – 00 FEBBRAIO 2017 - 20 ORE
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Formez PA - <i>Progetto eLeadership - Open Data</i> Corso online di Accountability
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Accrescere la conoscenza e la consapevolezza su come rendere una pubblica amministrazione <i>accountable</i> attraverso la pratica dell'open data ( <b>Accountability</b> )
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Periodo	<b>2017</b> – 00 GENNAIO 2017 - 20 ORE
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Formez PA - <i>Progetto eLeadership - Open Data</i> Corso online di Open Data
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Comprendere cosa sono i dati aperti, come valorizzare il patrimonio informativo pubblico, qual è il quadro di riferimento nazionale ed internazionale, quali le ricadute in termini economici e sociali ( <b>Open Data</b> )
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Periodo	<b>2017</b> – 00 GENNAIO 2017 - 20 ORE
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Formez PA - <i>Progetto eLeadership - Open Data</i> Corso online di Qualità dei servizi web
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Accrescere la conoscenza e la consapevolezza sul tema della qualità dei servizi web nelle pubbliche amministrazioni ( <b>Qualità dei servizi web</b> )
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Periodo	<b>2016</b> – 10 NOVEMBRE - 16 DICEMBRE 2016 - 20 ORE
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Formez PA - <i>Progetto eLeadership - Open Data</i> Corso online di Partecipazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Accrescere la conoscenza sui processi di consultazione online attivabili dalla pubblica amministrazione ( <b>Partecipazione</b> )
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Periodo	<b>2016</b> – 03 NOVEMBRE - 14 DICEMBRE 2016 - 20 ORE
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Formez PA - <i>Progetto eLeadership - Open Data</i> Corso online di eLeadership
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Comprendere l'insieme di capacità, competenze e conoscenze che caratterizzano un manager pubblico orientato all'innovazione ( <b>e-leadership</b> )
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione

• Periodo	<b>2012 – 25/29 GIUGNO - 2+2 ore</b>
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università di Cagliari – Facoltà di Economia Pietro Micheli, Centre for Business Performance Cranfield School of Management (UK)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	<b>Performance measurement systems: come misurare la performance nel settore pubblico- 2 ore</b> <b>Performance management: come legare priorità a misurazione e decisioni</b>
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Periodo	<b>2012 – 23 MARZO - 4 ore</b>
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università di Cagliari – Facoltà di Economia
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	<b>La riforma Brunetta: tra rigidità e flessibilità - 4 ore</b>
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Periodo	<b>2011 – 12/13 APRILE- 16 ore</b>
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Running società di formazione e RETI prima società italiana di Lobbying e Public Affairs
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	<b>Change management nella PA &amp; per la valutazione del personale - organizzazione, valutazione e misurazione della PA</b> Il D.lgs 150 e gli effetti sui sistemi operativi di gestione - 8 ore Strumenti e metodi di valutazione della performance individuale - 8 ore
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Periodo	<b>2011 – 6/7 APRILE- 16 ore</b>
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Running società di formazione e RETI prima società italiana di Lobbying e Public Affairs
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	<b>Alcune premesse alla “Riforma Brunetta” - 8 ore</b> <b>Gli anni ‘90 tra “Old” e “New” Public Management- 8 ore</b>
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Periodo	<b>DICEMBRE 2009 NOVEMBRE 2010</b>
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università di Cagliari – Facoltà di Giurisprudenza e Scienze Politiche
• Titolo conseguito	<b>Master in Governance multilivello – Le politiche pubbliche integrate</b>
• Qualifica conseguita	Attestato di Master universitario II Livello
• Periodo	<b>2010 – 29 GENNAIO - 8 ore</b>
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università di Cagliari – Facoltà di Economia Regione Autonoma della Sardegna
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	<b>L’implementazione della riforma Brunetta: criticità e opportunità - 8 ore</b>
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Periodo	<b>2009 – 26 GIUGNO - 8 ore</b>
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università di Cagliari – Facoltà di Economia Regione Autonoma della Sardegna
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	<b>Analisi di coerenza degli strumenti manageriali con le finalità della legge delega 15/2009 e dello schema di decreto legislativo approvato dal Consiglio dei Ministri il 15 maggio 2009 - 8 ore</b>
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione

• Periodo	<b>2009</b> – 13 FEBBRAIO - 6 ore
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Maggioli Regione Autonoma della Sardegna
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	<b>Sistemi di contabilità economico patrimoniale ed analitica</b> - 6 ore
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione

• Periodo	<b>2008</b> – GIUGNO / NOVEMBRE
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ATI di imprese di consulenza per conto della Regione Autonoma della Sardegna
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Partecipazione al <b>Gruppo di Miglioramento “Metodi e prassi di monitoraggio integrato nelle diverse dimensioni(finanziarie, fisiche e di risultato) al fine di rendere più usabili ed efficaci i Programmi Operativi Annuali”</b> . Componente del Gruppo degli Innovatori nell’ambito del Programma Multi-azione per lo sviluppo delle competenze del management pubblico e per il supporto al processo di innovazione del sistema pubblico regionale. Azione Consulenza.
• Qualifica conseguita	Project manager

• Periodo	<b>2008</b> – 28/29 OTTOBRE - 14 ore
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ATI di imprese di consulenza per conto della Regione Autonoma della Sardegna
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	<b>Gestione di progetti: metodi, tecniche, strumenti</b> - 14 ore
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione

• Periodo	<b>2004</b> – OTTOBRE
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Regione Autonoma della Sardegna
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	<b>Microsoft project 2003</b>
• Qualifica conseguita	Certificazione di partecipazione

• Periodo	<b>2004</b> 6 DICEMBRE – <b>2005</b> 2 FEBBRAIO - 80 ore
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Dipartimento della Funzione Pubblica - FORMEZ Regione Autonoma della Sardegna
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	<b>La formazione manageriale per il cambiamento nelle Pubbliche Amm.ni</b> <b>Corso di formazione del Dip.to della Funzione Pubblica – Campus Cantieri</b>
• Qualifica conseguita	Certificazione di partecipazione

• Periodo	<b>2004</b> – MAGGIO/GIUGNO 80 ORE
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università di Cagliari – Facoltà di Economia Regione Autonoma della Sardegna
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Seminario pratico per la <b>Predisposizione e gestione di bandi, inviti e capitolati d’appalto</b>
• Qualifica conseguita	Certificazione di partecipazione

• Periodo	<b>2003</b> – 16 GIUGNO - 3 ORE
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Presidenza del Consiglio dei Ministri – Scuola Superiore della PA
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Workshop <b>Il sistema dei controlli interni nella prospettiva federalista</b>
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione

• Periodo	<b>2003</b> – FEBBRAIO/OTTOBRE - 110 ORE
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università di Cagliari – Facoltà di Economia Regione Autonoma della Sardegna
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Percorso di formazione di ingresso per laureati <b>The New Public Management</b>
• Qualifica conseguita	Certificazione di partecipazione

• Periodo	<b>2002</b> – 11/12 NOVEMBRE - 16 ORE
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università di Cagliari – Facoltà di Economia Regione Autonoma della Sardegna
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Percorso di formazione del personale regionale <b>Privacy e trattamento dati. Accesso documentale.</b>
• Qualifica conseguita	Certificazione di partecipazione

• Periodo	<b>2002</b> – OTTOBRE/NOVEMBRE - 65 ORE
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università di Cagliari – Facoltà di Economia Regione Autonoma della Sardegna
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Percorso di formazione di ingresso per laureati <b>Organizzazione e contabilità della Regione Autonoma della Sardegna</b>
• Qualifica conseguita	Certificazione di partecipazione

• Periodo	<b>2002</b>
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	AIQ Associazione Italiana per la Qualità
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	<b>La normativa ISO 9001: 2000</b>
• Qualifica conseguita	Project leader - Project manager

• Periodo	<b>1999</b>
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	UNI Ente Nazionale di Certificazione e Normazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	<b>Vision 2000 - Qualità, Certificazione e qualificazione delle Aziende, evoluzione delle normative</b>
• Qualifica conseguita	Auditor

• Periodo	<b>1999</b>
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ISFOL
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	<b>Applicazione sperimentale del modello ISFOL di Total Quality Management Componente del Gruppo di Lavoro ISFOL</b>
• Qualifica conseguita	Project manager – Esperto di valutazione

• Periodo	<b>1991</b>
• Istituto di istruzione	Università di Cagliari – Facoltà di Scienze Politiche
• Titolo conseguito	<b>Diploma di Laurea in Scienze Politiche</b> (indirizzo di specializzazione Politico Economico e Finanziario), Disciplina Economia Monetaria, Docente Prof. Giuseppe Tullio, titolo tesi “La liberalizzazione dei movimenti di capitale”
Votazione	Centonove/centodieci - 109/110

<b>ATTIVITÀ DIDATTICA / PROFESSIONALE / CONVEGNI E CONFERENZE</b>	
• Periodo	<b>2017</b> (2 febbraio – 1,5 ore)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Rotary Club Cagliari Presentazione progetto per ipotesi di collaborazione internazionale
• Titolo dell'intervento	<b>Reti Culturali e monete complementari. Un sistema innovativo per scenari possibili.</b>
• Periodo	<b>2016</b> (20 ottobre – 2 ore)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Presidenza ANMLI – Galleria Comunale Cagliari <i>XXXI Convegno ANMLI – I musei nel sistema di rete territoriale - opportunità ed esperienze.</i>
• Titolo dell'intervento	<b>Reti Culturali e monete complementari. Un sistema innovativo per scenari possibili.</b>
• Periodo	<b>2016</b> (06-20-27 ottobre – 6 ore)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università di Cagliari – Facoltà di Scienze Economiche, Giuridiche e Politiche Testimonianza Esterna corso di Project Management Prof. Cinzia Dessì
• Titolo dell'intervento	<b>La pianificazione ed il controllo nella Regione Autonoma della Sardegna:</b> dalla pianificazione strategica alle metodologie di valutazione della dirigenza.
• Periodo	<b>2016</b> (22 settembre – 2 ore)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	I Dialoghi di Trani Costruire comunità: fare rete per la promozione dei territori correlatore con lo scrittore Luigi Dal Cin
• Titolo dell'intervento	<b>Monumenti Aperti</b> Presentazione progetto per ipotesi di collaborazione nazionale
• Periodo	<b>2015</b> (02 ottobre – 3 ore)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università di Tor Vergata – Facoltà di Economia Testimonianza corso di Economia della Cultura: Politiche, Governo e Gestione
• Titolo dell'intervento	<b>Monumenti Aperti: una esperienza in evoluzione</b> XIX anni di sperimentazione
• Periodo	<b>2015</b> (23 settembre – 2 ore)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Club Lions Distretto 108 L Presentazione progetto per ipotesi di collaborazione nazionale
• Titolo dell'intervento	<b>Monumenti Aperti: una esperienza in evoluzione</b> XIX anni di sperimentazione
• Periodo	<b>2014</b> (02 luglio – 1 ora)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Presidenza della Giunta – sessione di Giunta Regionale Regione Autonoma della Sardegna correlatore con i Commissari del Controllo Interno dott. E. Rinaldi e G. Boi
• Titolo dell'intervento	<b>Rapporto di Gestione 2013</b> Illustrazione dei principali risultati della amministrazione regionale
• Periodo	<b>2014</b> (25 giugno – 2 ore)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Presidenza della Giunta – sessione di Giunta Regionale Regione Autonoma della Sardegna
• Titolo dell'intervento	<b>Enti Istituti e Agenzie della Regione Autonoma della Sardegna:</b> Quadro di sintesi in una ottica di revisione e riforma del Sistema Regione

• Periodo	<b>2012</b> (5 aprile – 8 ore)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università di Cagliari – Facoltà di Giurisprudenza e Scienze Politiche Master di II Livello sulla Governance
• Titolo dell'intervento	<b>La Governance Multilivello:</b> Due casi esemplari: Monumenti Aperti e il Sistema Museale Cagliaritano.
• Periodo	<b>2011</b> (22 gennaio – 8 ore)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<b>Unasp Acli sede di Cagliari</b> <b>Corso di perfezionamento di Management dell'Arte e dello Spettacolo</b> "Creare e gestire un'organizzazione culturale"
• Titolo dell'intervento	Introduzione all'organizzazione e gestione di un soggetto culturale La definizione dell'organizzazione. L'organizzazione come sistema. Finalità e rapporto con l'ambiente di riferimento. La struttura organizzativa. L'organizzazione delle imprese culturali: modelli tradizionali e modelli innovativi. La gestione dei servizi culturali. La progettazione e produzione del servizio: contenuti ed erogazione. Il service management e la qualità totale, le carte dei servizi e il miglioramento continuo. Reti, sistemi, e distretti museali. Applicazione di modelli interorganizzativi: esigenze culturali ed economiche, determinanti, tipologie, strategie di sviluppo. Casi pratici: Monumenti Aperti e il Consorzio Camu', dal volontariato culturale alla creazione d'impresa.
• Periodo	<b>2007 – 2010</b>
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<b>Comune di Cagliari</b> Corso di approfondimento su temi di valorizzazione del patrimonio architettonico, storico e culturale per i volontari del Servizio Civile Nazionale in forza presso il sistema integrato dei Beni culturali del capoluogo
• Titolo dell'intervento	"Il sistema di pianificazione e programmazione della Regione Autonoma della Sardegna e del Comune di Cagliari, analogie e differenze". L'organizzazione come sistema. Finalità e rapporto con l'ambiente di riferimento: importanza per le imprese culturali. La gestione dei servizi culturali: modelli tradizionali e modelli innovativi. La progettazione e produzione del servizio: contenuti ed erogazione. Il service management e la qualità totale, le carte dei servizi dei musei e il bilancio sociale.
• Periodo	<b>2008</b> (26 marzo – 3 ore)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<b>Università di Cagliari – Facoltà di Economia</b> Corso di Economia delle aziende e delle amministrazioni pubbliche
• Titolo dell'intervento	"Il sistema di pianificazione e programmazione della Regione Autonoma della Sardegna".
• Periodo	<b>2006</b> (settembre -- ottobre)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<b>IS.FOR.COOP. società cooperativa a r.l. Ente di formazione</b>
• Titolo dell'intervento	Progetto Sviluppare Professionalità per la Customer Satisfaction Modulo "Qualità e Controllo di Gestione"

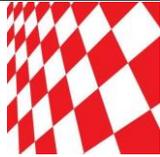
**PUBBLICAZIONI**

• Periodo	DAL <b>2003</b> AL <b>2013</b> – PER UN TOTALE DI <b>11 REFERTI</b> , RAPPORTI ANNUALI
• Editore	Ufficio del Controllo Interno di Gestione della Regione Autonoma della Sardegna
• Titolo	"Rapporto di Gestione annuale". In particolare, per la redazione degli Allegati e/o i paragrafi su "La Gestione dei Programmi Operativi Annuali"  I Rapporti di Gestione sono tutti online sul sito istituzionale della RAS al link <a href="http://www.regione.sardegna.it/j/v/39?s=1&amp;v=9&amp;c=229&amp;na=1&amp;n=10&amp;c1=1413">http://www.regione.sardegna.it/j/v/39?s=1&amp;v=9&amp;c=229&amp;na=1&amp;n=10&amp;c1=1413</a>

• Periodo	DAL <b>1997</b> AL <b>2016</b>
• Editore	Imago Mundi per il Comitato Scientifico Regionale di Monumenti Aperti
• Titolo	"Guida ai Monumenti" Oltre 90 edizioni di circa 100 Enti locali della Sardegna incluso il capoluogo.

• Periodo	<b>2010 11 26</b>
• Editore	Gruppo di Lavoro La Governance della Cultura – Tesi di Master II livello UniCA
• Titolo	Un modello di Governance per la valorizzazione del patrimonio culturale della Sardegna

• Periodo	<b>1995 - 1996</b>
• Editore	Edinsar, Cagliari
• Titolo	"Appunti di Diritto Amministrativo" - "Elementi di Alfabetizzazione Informatica" - "Introduzione all'Office Automation"

<b>ULTERIORI INFORMAZIONI</b>	Autore o Coautore dei testi ha curato inoltre il progetto grafico, l'impostazione generale, l'impaginazione e tutte le fasi di pre stampa e stampa in particolare dei tre volumi pubblicati dalla Edinsar e di tutte le undici edizioni (2003-2013) del Rapporto di Gestione della Regione Autonoma della Sardegna.
	Dal 2015 (10 maggio) è componente del Club degli Ambasciatori del Principato di Monaco per il "Turismo d'Affari". Responsabile del progetto di comunicazione e social media manager del nucleo sardo del Club degli Ambasciatori.

MADRE LINGUA	<b>ITALIANO</b>
--------------	-----------------

ALTRE LINGUE	<b>INGLESE</b>
• Capacità di lettura	BUONO
• Capacità di scrittura	BUONO
• Capacità di espressione orale	BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI	<p>Buone capacità di comunicazione e ascolto, acquisite sia nell'ambito della propria formazione che in quello professionale; buona capacità di adattamento ad ambienti pluriculturali; spiccata socialità, spirito di collaborazione e cooperazione.</p> <p>Ideatore e promotore del primo nucleo del sistema museale cagliaritano. Presidente del Consorzio CAMu' Centri d'Arte e Musei dal 2004 al 2016. www.camuweb.it - www.exmacagliari.com</p> <p>Ideatore della Manifestazione Monumenti Aperti e componente del Comitato Tecnico Scientifico e del Comitato Organizzatore dell'iniziativa dal 1997. www.monumentiaperti.com</p>
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	<p>Capacità all'interazione in ambiti multidisciplinari, spiccate doti di mediazione e spirito di collaborazione e cooperazione anche nella gestione dei conflitti.</p>
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	<p>Coordinamento e gestione di persone e progetti di gruppo, buone capacità organizzative e di leadership.</p> <p>Ideatore, Socio fondatore (1993) e Responsabile Stampa, Immagine e Pubbliche Relazioni della Onlus Imago Mundi.</p> <p>Presidente della citata associazione dal dicembre 1996 e dal 2004 ad oggi.</p> <p>Presidente del Consorzio CAMU' Centri d'Arte e Musei, soggetto gestore dei Centri d'Arte e Cultura del Comune di Cagliari Il Ghetto, Exma', Castello di San Michele, SEArch e Torri pisane dalla sua fondazione: 28 gennaio 2004.</p>
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	<p>Conoscenza professionale dell'ERP SAP.</p> <p>Conoscenza professionale degli strumenti informatici di produttività individuale (MS Office, Apple iWork e iLife), di sistema operativo, di elaborazione Grafica e fotografica (Corel Draw, Power Point, Photoshop), database (Access) e dell'applicativo Project manager per la programmazione delle attività.</p> <p>Si precisa inoltre, che l'esperienza didattica è costantemente arricchita da quella professionale soprattutto per ciò che riguarda i più diffusi programmi di video scrittura, nonché gli applicativi specializzati nella impaginazione e correzione bozze, sia in sistemi IBM compatibili che in ambiente Apple.</p> <p>Conoscenza professionale dell'utilizzo delle reti intranet e della rete internet (inclusi diversi socialnetwork, facebook, twitter e linkedin).</p>
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE	<p>Giornalista pubblicista <i>in fieri</i> annovera più di 30 articoli pubblicati in quotidiani e periodici, locali e nazionali.</p> <p>Appassionato di Fotografia, Pubblicità &amp; Marketing, Archeologia. Motociclista.</p>
PATENTE	<b>B</b>

**DICHIARAZIONE**

Dichiaro che le informazioni riportate nel presente Curriculum Vitae sono esatte e veritiere ai sensi del D.P.R. 445 del 2000 Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. N° 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni.

Data 2 gennaio 2017

Firma Fabrizio Frongia

